

## *So buchen Sie das Eltern-Kind-Arbeitszimmer (Raum A104/105 Gebäude B) am Campus Kammgarn Kaiserslautern:*

Der Raum bietet zwei Arbeitsplätze und kann daher - unabhängig voneinander - gleichzeitig von zwei HS-Angehörigen mit Kind\_ern gebucht werden. Möchten Sie den Raum für mehrere Personen + Kind\_ern buchen, so teilen Sie dies bitte dem Familienservice unter Angaben von Gründen mit.

### ***Für Studierende:***

Schreiben Sie eine E-Mail mit Ihrem Buchungswunschtermin an den Familienservice in Kaiserslautern [familienservice@hs-kl.de](mailto:familienservice@hs-kl.de). Ist der Familienservice in KL nicht besetzt, so erhalten Sie eine Abwesenheitsnotiz mit dem Hinweis, an wen Sie sich bezüglich der Buchung wenden können.

**WICHTIG:** Sofern es Ihnen möglich ist, buchen Sie das Zimmer stets schriftlich per E-Mail im Voraus!

Nachdem Sie das Zimmer gebucht haben, erhalten Sie in der Regel wochentags innerhalb von 24h eine Bestätigungs-E-Mail.

Ausschließlich mit dieser Bestätigungs-E-Mail erhalten Sie im Verwaltungsgebäude F 3.022 bei Frau Burckardt (oder Vertretung) den Schlüssel für das EIKAz.

Bei erstmaliger Nutzung des EIKAz lesen Sie bitte die Nutzungsordnung und registrieren Sie sich vor der ersten Nutzung für das EIKAz indem Sie das Registrierungsformular per Mail an [familienservice@hs-kl.de](mailto:familienservice@hs-kl.de) senden.

### ***Für Mitarbeitende:***

Melden Sie sich mit Ihrem Mitarbeitenden-Account in Campusboard an und buchen Sie den Raum A104/105 am Campus Kammgarn.

In der Regel wird Ihre Buchungsanfrage wochentags innerhalb von 24h bearbeitet. Je nach den persönlichen Einstellungen in Campusboard erhalten Sie eine Bestätigungs-E-Mail.

Ausschließlich mit dieser Bestätigungs-E-Mail oder einem Ausdruck aus Campusboard, aus dem die Bestätigung ersichtlich ist, erhalten Sie im Verwaltungsgebäude F 3.022 bei Frau Burckardt den Schlüssel für das EIKAz.

**WICHTIG:** Sofern es Ihnen möglich ist, buchen Sie das Zimmer stets im Voraus!

- Bei erstmaliger Nutzung des EIKAz lesen Sie bitte die Nutzungsordnung und registrieren Sie sich vor der ersten Nutzung für das EIKAz indem Sie das Registrierungsformular per Mail an [familienservice@hs-kl.de](mailto:familienservice@hs-kl.de) senden.
- Es sind 2 getrennte PC-Arbeitsplätze vorhanden, eine Doppelnutzung ist möglich.
- Spielsachen für Kinder unterschiedlichen Alters sind vorhanden (Vorsicht Kleinteile, Erstickungsgefahr für Kinder unter 3 Jahren!)
- Gerne können Sie Ihr Kind/Ihre Kinder **nach Absprache** im EIKAz auch von Angehörigen betreuen lassen.

Bei Fragen wenden Sie sich gerne an Ihren Familienservice!